

Приложение № 4 к Методическим рекомендациям

**Комплект документов для проведения общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме.**

Вопрос: проведение капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Форма собрания: заочная.

**ПРИМЕРНЫЙ РЕЕСТР
СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ
(далее – МКД)**

НА * " __ " _____ 201_ Г.

ПО АДРЕСУ: _____

№ п/ п	№ квартиры или № нежилого помещения по эксплика- ции БТИ	Собственники помещений в МКД: /указываются: Фамилия, Имя, Отчество физических лиц, наименование юридических лиц и иных собственников /	Общая площадь		
			Квартиры или нежилого помещения, (кв.м)	Площадь, находящаяся на праве собственности у собственника жилого или нежилого помещения, указанного в графе 4, (кв.м)	Доля собственника помещения по графе 5 в праве собственности на общее имущество в МКД (%)
1	2	3	4	5	6
Итого:					100

_____ /Ф.И.О. лица, подготовившего документ, контактный телефон/
Подпись

Примечание:*дата составления данного документа должна быть не позднее даты проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и не ранее чем за месяц до начала проведения такого собрания.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
вручения уведомления о проведении общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме

по адресу: _____

№ квартиры, нежилого помещения	Фамилия, имя, отчество собственника, наименование юридического лица (представителя)	Дата	Подпись

Кому: _____

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

Адрес многоквартирного дома _____

Уважаемый(ая) _____
(Ф.И.О. собственника помещения или руководителя организации, если собственником помещения в многоквартирном доме является юридическое или иное лицо)

Собственник(и) помещения(й) в многоквартирном доме - инициатор(ы) общего собрания: _____

(указываются данные собственника(ов) помещения(ий) в многоквартирном доме: Ф.И.О. гражданина (ан) и / или наименование юридического лица с указанием принадлежащего (их) ему (им) помещения (й))

уведомляет(ют) Вас, что «__» _____ 20__ г. будет проведено общее собрание собственников помещений в форме заочного голосования.

Повестка общего собрания

1. Избрание членов счетной комиссии, председателя и секретаря собрания.
2. Об утверждении перечня работ и сроков проведения капитального ремонта.
3. Об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт.
4. Об утверждении источников финансирования капитального ремонта.
5. Об определении лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.
6. Об определении места для размещения решения общего собрания.
7. Об определении места хранения материалов общего собрания.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации собрание путём совместного присутствия собственников помещений в многоквартирном доме с аналогичной повесткой дня было подготовлено к проведению «__» _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин., по адресу _____. Однако данное собрание не имело кворума, т.е. на собрании присутствовали собственники или их представители, обладающие менее чем двумя третями голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, необходимых для решения поставленных вопросов по проведению капитального ремонта. Собрание не имело кворума (ч.3 ст.45 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Голосование проводится путем передачи заполненных решений собственников (бланк для голосования прилагается к данному уведомлению) по адресу _____ с «__» _____ 20__ г. с _____ до _____ час.

Срок окончания приема решений собственников «__» _____ 20__ г. в _____ час.

Голосование осуществляется собственником помещения как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения действует на основании составленной в письменной форме доверенности. Доверенность на голосование должна содержать сведения о представляемом собственнике помещения и его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и должна быть оформлена в соответствии с требованиями статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

Принявшими участие в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в форме заочного голосования, считаются собственники помещений в данном доме, решения которых получены до даты окончания их приема.

Принятие решения собственником осуществляется по каждому вопросу повестки дня, путём проставления в бланке листа решения собственника любого знака напротив формулировки «за», «против» или «воздержался». В вопросах, имеющих много вариантов ответов, следует проставить ответ «за» только в одном из вариантов.

Ознакомиться с материалами и документами по вопросам повестки дня общего собрания можно по адресу:

(в случае размещения информации в учреждении (организации) кроме адреса указывается номер комнаты или название структурного подразделения)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., ежедневно/по рабочим дням с _____ до _____ час.

С уважением, собственник (и) помещения (й) – инициатор(ы) общего собрания:

(подпись) (Фамилия Имя Отчество, тел., № кв.)

(подпись) (Фамилия Имя Отчество, тел., № кв.)

(подпись) (Фамилия Имя Отчество, тел., № кв.)

(подпись) (Фамилия Имя Отчество, тел., № кв.)

РЕШЕНИЕ

собственника помещения на общем собрании собственников помещений, проводимом в форме заочного голосования, по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

Адрес многоквартирного дома _____

Голосование проводится с «__» _____ 20__ г. До _____ час. «__» _____ 20__ г.

Собственник: _____
(ФИО собственника)

Представитель собственника: _____
(ФИО представителя собственника, дата и № доверенности)

Документ, удостоверяющий личность _____

Номер квартиры, помещения _____

Номера квартир (помещений) для собственника нескольких квартир (помещений) _____

Телефон собственника квартиры (помещения) _____

Сведения о государственной регистрации права собственности, реквизиты иных документов на право собственности:	Номер	Дата выдачи	Общая площадь квартиры (помещения), без учёта балконов и лоджий (кв. м.)	Из общей площади квартиры площадь собственника (кв.м.)

Сведения о государственной регистрации прав собственности для собственника, имеющего несколько квартир (помещений) либо реквизиты иных документов на право собственности				

Повестка общего собрания

1. Об избрании членов счётной комиссии общего собрания в составе __ чел.:

1	_____	_____	3	_____	_____
	(Ф.И.О)	(№ помещения)		(Ф.И.О)	(№ помещения)
2	_____	_____	4	_____	_____
	(Ф.И.О)	(№ помещения)		(Ф.И.О)	(№ помещения)

За _____ Против _____ Воздержался _____
(отметить любым знаком)

2. Об утверждении перечня работ и сроков проведения капитального ремонта:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Срок проведения

За _____ Против _____ Воздержался _____
(отметить любым знаком)

3. Об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт в сумме _____ рублей, в том числе по видам работ:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Стоимость работ на капитальный ремонт общего имущества в

	многоквартирном доме

За _____ Против _____ Воздержался _____
(отметить любым знаком)

4. Об утверждении источников финансирования капитального ремонта:

обязательные взносы собственников помещений в фонд капитального ремонта _____

За _____ Против _____ Воздержался _____
(отметить любым знаком)

5. Об определении лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты: _____

(указать ФИО гражданина с указанием принадлежащего ему помещения)

За _____ Против _____ Воздержался _____
(отметить любым знаком)

6. Об определении места для размещения решения общего собрания.

1. На информационных стендах у подъезда(ов) дома или на 1-ом этаже каждого подъезда
2. Путём распространения через почтовые ящики
3. Иное (указать кратко) _____

7. Об определении места хранения материалов общего собрания:

1. В организации, управляющей многоквартирным домом
2. У собственника квартиры № _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Собственник помещения или представитель собственника по доверенности* _____ (_____)
 (подпись) (расшифровка подписи)

*доверенность прилагается

ПРИМЕРНЫЙ ПРОТОКОЛ

Общего собрания собственников помещений, проводимого в форме заочного голосования, по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

Адрес многоквартирного дома _____

(город, улица, номер дома, корпус)

Дата и время окончания приёма решений собственников: «__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин.

Место сбора решений собственников: _____

(адрес помещения, где осуществлялся сбор решений собственников; если местом сбора являлась организация, - указать номер комнаты или название помещения / структурного подразделения)

Собрание создано по инициативе: _____

(Ф.И.О. гражданина (ан) и / или наименование юридического лица с указанием принадлежащего (их) ему(им) помещения (й))

Повестка Общего собрания:

1. Избрание членов счетной комиссии, председателя и секретаря собрания.
2. Об утверждении перечня работ и сроков проведения капитального ремонта.
3. Об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт.
4. Об утверждении источников финансирования капитального ремонта.
5. Об определении лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.
6. Об определении места для размещения решения общего собрания.
7. Об определении места хранения материалов общего собрания.

На дату и время окончания приёма решений собственников собрания установлено, что:

а) в МКД имеются _____ собственников, владеющих _____ кв.м. всех жилых и нежилых помещений в доме, которые составляют 100% голосов;

б) до окончания приёма решений собственников поступили решения от _____ собственников, владеющих _____ кв.м. жилых и нежилых помещений в доме;
(указать количество)

в) собственники, представившие решения до даты окончания их приёма, своими голосами представляют _____% от общего числа голосов собственников в МКД, что _____ правомочность собрания по объявленной повестке дня;
подтверждает (не подтверждает)

/при отсутствии кворума протокол подписывается членами счётной комиссии и инициаторами Собрания/

г) голосование проводилось путём передачи решений собственников помещений в многоквартирном доме по указанным в повестке дня вопросам в место и время, указанные в сообщении о проведении общего собрания собственников в форме заочного голосования.

1. По вопросу избрания членов счётной комиссии:

Избрать счетную комиссию в составе _____ в составе _____ чел.:

(Ф.И.О. собственников с указанием принадлежащих им помещений)

Итоги голосования: от количества голосов собственников, принявших участие в голосовании:

«За» _____ %, «Против» _____ %, «Воздержались» _____ %.

Решение: Количество голосов «за» по решению вопроса избрать счётную комиссию в предложенном составе составляет _____ от числа голосов собственников, принявших участие в голосовании,
(большинство / меньшинство)

решение _____
(принято / не принято)

2. Об утверждении перечня работ и сроков проведения капитального ремонта:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Срок проведения
--	-----------------

Итоги голосования: от общего числа голосов собственников:

«За» ____ %, «Против» ____ %, «Воздержались» ____ %.

Решение: Количество голосов «за» по решению вопроса об утверждении перечня работ по капитальному ремонту составляет ____% от общего числа голосов собственников,

решение _____
(принято / не принято)

3. Об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт в сумме _____ рублей, в том числе по видам работ:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Стоимость работ на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

Итоги голосования: от общего числа голосов собственников:

«За» ____ %, «Против» ____ %, «Воздержались» ____ %.

Решение: Количество голосов «за» по решению вопроса об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт

составляет ____% от общего числа голосов собственников,

решение _____
(принято / не принято)

4. Об утверждении источников финансирования капитального ремонта:

обязательные взносы собственников помещений в фонд капитального ремонта _____

Итоги голосования: от общего числа голосов собственников:

«За» ____ %, «Против» ____ %, «Воздержались» ____ %.

Решение: Количество голосов «за» по решению вопроса об утверждении источников финансирования капитального ремонта

составляет ____% от общего числа голосов собственников,

решение _____
(принято / не принято)

5. Об определении лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты: _____.

(указать ФИО гражданина с указанием принадлежащего ему помещения)

Итоги голосования: от общего числа голосов собственников:

«За» ____ %, «Против» ____ %, «Воздержались» ____ %.

Решение: Количество голосов «за» по решению вопроса об определении лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты _____

(указать ФИО гражданина с указанием принадлежащего ему помещения)

составляет ____% от общего числа голосов собственников,

решение _____
(принято / не принято)

6. Об определении места для размещения решения общего собрания

Определить местом для размещения решения общего собрания собственников помещений – _____

(указывается место, предложенное инициаторами Собрания)

Итоги голосования: от количества голосов собственников, принявших участие в голосовании
«За» ____ %, «Против» ____ %, «Воздержались» ____ %.

Решение: Количество голосов «за» по вопросу определения места для размещения результатов общего собрания
_____ составляет _____ от числа голосов собственников, принявших участие в
(большинство / меньшинство)

голосовании

решение _____
(принято / не принято)

7. Об определении места хранения материалов общего собрания

Определить местом хранения материалов общего собрания _____
(указывается место, предложенное инициаторами Собрания)

Итоги голосования: от количества голосов собственников, принявших участие в голосовании
«За» ____ %, «Против» ____ %, «Воздержались» ____ %.

Решение: Количество голосов «за» по решению вопроса по определению места хранения материалов общего собрания
_____ составляет _____ от числа голосов собственников, принявших участие в
(указывается место) (большинство / меньшинство)

голосовании

Приложения к протоколу:

- 1 Образец уведомления собственников помещений о проведении общего собрания в форме заочного голосования в 1 экз. на ____ л.
- 2 Решения собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании в 1 экз. на ____ л.
- 3 Реестр собственников помещений на «__» _____ 20__ г. в 1 экз. на ____ л.
- 4 Листы регистрации вручения сообщений собственникам в 1 экз. на ____ л.

СЧЁТНАЯ КОМИССИЯ:

(подпись) (расшифровка подписи)

(№ телефона, № квартиры /помещения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(№ телефона, № квартиры /помещения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(№ телефона, № квартиры /помещения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(№ телефона, № квартиры /помещения)